



Základní škola Emila Zátopka
Pionýrská 791
742 21 Kopřivnice

Vnitřní řád školní jidelny - výdejny



V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/, § 30, odst. 1, vydávám Vnitřní řád školní jídelny - výdejny Základní školy Emila Zátopka Kopřivnice.

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro děti a žáky i zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

I. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní výdejny

1. Práva dětí a žáků

- na stravování ve školní jídelně - výdejně
- na odmítnutí jídla nebo jeho části

2. Povinnosti dětí a žáků

- a) Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny - výdejny
- b) Při čekání na jídlo zachovávají děti a žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled.
- c) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt)
- d) Vychovatelky ŠD konají dohledy u svého oddělení
- e) Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí a žáků. Ihned nechá podlahu osušit.
- f) Děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- g) Jídlo je vydáno po kontrole čipu terminálem. Bez čipu bude jídlo vydáno strávnickům pouze po sdělení čísla čipu.
- h) Strava pro nemocné děti a žáky se vydává od 11.30 do 11.45 u zadního vchodu (vchod od sportovní haly) do školní výdejny.
- i) Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti.

3. Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny

- a) Všichni strávnické zacházejí s vybavením školní jídelny - výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.

- b) Nepoškozují ani nevynáší jídelní nádoby ani příbory bez vědomí zaměstnanců školní výdejny z prostoru jídelny.
- c) Strávníci udržují své stravovací místo v čistotě.
- d) Při úmyslném poškození majetku školní výdejny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí, žáků a pracovníků školy

1. Přihlášení strávníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři ŠJ Základní školy a Mateřské školy Kopřivnice, 17.listopadu 1225
2. Každý strávník školní jídelny (zákonný zástupce strávníků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“.
3. Po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strávník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávník vyřazen ze stravování.
4. V případě vyzvedávání obědů do jídelnosiče se vstupuje do prostorů školy ve vyhrazené době (viz. oddíl I. odstavec 2. tohoto Vnitřního řádu).

III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní výdejny

1. Organizace a provozní doba

- a) Školní jídelna - výdejna je v provozu v pracovní dny od 11:15 hod. do 14:00 hod.
- b) Ve školní jídelně se stravují žáci a personál školy.
- c) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- d) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- e) Výdej jídel do jídelnosičů pro nemocné žáky - dle vyhlášky č. 107/2015 Sb. - školní jídelna zabezpečuje cenově zvýhodněné stravování výhradně v době pobytu žáka ve škole. Žáci hradí pouze cenu potravin, tj. žáci 7-10 let 28,- Kč, žáci 11-14 let 30,- Kč, žáci 15 let a více 32,- Kč. V
případě nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole bude možné odebrat oběd za zvýhodněnou cenu pouze první den. Za neodhlášený (odebraný i neodebraný) oběd bude zpětně požadována úhrada do plné ceny oběda. Pokud bude strávník žádat obědy i v další dny nemoci nebo nepřítomnosti ve škole, tak pouze za plnou cenu. Doplatek činí 40,- Kč.
- f) Do jídelnosičů pro nemocné žáky a zaměstnance se obědy vydávají u zadního vchodu do ŠV v době od 11.30 do 11.45 hodin a od 12:15 do 12:30.
Od 11.15 do 13.55 – pro žáky a pracovníky školy, v jídelně k tomu určené.
- g) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.
- h) Úklid během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny pracovníci ŠV, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.

i) Dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané Přihlášky k poskytnutí dietního stravování zákonného zástupce žáka. Poskytujeme pouze bezlepkovou dietu.

2. Placení stravného

Stravné se platí vždy zálohově měsíc předem:

1. prostřednictvím sporožirového účtu (inkasuje se 25. den v měsíci)
2. z účtu kterékoliv banky (inkasuje se 14. den v měsíci)
3. složenkou (složenkou lze vyzvednout od 15. dne v měsíci se splatností do 25. dne)

Odhlášené stravné se vyúčtovává do 2. měsíce. Na sporožirové účty se vrací částka jako vratek s označením měsíce. Na účty bank a složenky se vrací odhlášené stravné způsobem snížené zálohy o příslušnou částku.

3. Odhlašování stravy

a) Odhláška jednotlivce z obědů - odhlásit je možno přes internet na www.estrava.cz a to do 10 hodin na následující den, v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na číslo +420 737 207 292, 556 821 307 vždy do 7 hodin stávajícího stravovacího dne.

b) Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny státní svátky a prázdniny stanovené MŠMT.

c) Odhláška v případě onemocnění - podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole.

4. Stravování zaměstnanců

a) Stravování zaměstnanců. V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791, Kopřivnice 742 21 zabezpečuje stravování zaměstnancům ve školní jídelně.

b) Škola poskytuje příspěvek z FKSP.

c) Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.

d) Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN,OČR,MD,ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti. Na tuto dobu je povinen se odhlásit.

5. Čipy pro žáky a zaměstnance ZŠ Emila Zátopka Kopřivnice

- a) Bez čipu nemůže být vydána strava. Po odevzdání vyplněné přihlášky obdrží strážník čip za 100 Kč.
- b) V případě ztráty nebo poškození čipu je nutné neprodleně toto nahlásit ve ŠV a vyzvednout si nový čip, opět za 100 Kč.
- c) Čipy se nevrací, po zakoupení jsou osobním majetkem strážníka.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- b) Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

IV. Reklamační řád stravy ze školní výdejny

Strava podávaná ve školní výdejně je určena k přímé spotřebě.

1. Strava podávaná strážníkům ve výdejně

- a) Nedostatky v kvantitě stravy jsou oprávněny řešit kuchařky, které stravu vydávají. Na žádost strážníka mu bude porce převážena a v případě nedostatku doplněna.
- b) Nedostatky v kvalitě stravy řeší vedoucí ŠV. V případě, že ve stravě naleznou strážníci cizí předměty, bude jim celá porce plně nahrazena.

2. Strava přivážená ze školní jídelny

- a) nedostatky v kvantitě stravy ohlásí pověřený pracovník výdejny. Ke kontrole množství stravy slouží předávací protokol, který je zasílán spolu s obědem. Případné nesrovnalosti je nutno nahlásit nejpozději do 11.15 hod. Nesrovnalosti v kvantitě je oprávněn řešit vedoucí školní výdejny.
- b) Nedostatky v kvalitě stravy ohlásí vedoucí zařízení nebo pověřený pracovník

V. Hygienická a bezpečnostní pravidla

- 1.** Mimo žáků, zaměstnanců školy nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.
- 2.** Strážníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.
- 3.** V prostoru jídelny se neodkládají žádné svrchní oděvy.

4. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.

5. Opakované porušování vnitřního řádu školní výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strávnicka ze školního stravování.

Tento vnitřní řád školní jídelny - výdejny ZŠ Emila Zátopka Kopřivnice je vydán a zároveň vchází v účinnost od 1.9.2022 a je závazný pro všechny strávnicky.

Mgr. Pavel Rosinský
ředitel školy

V Kopřivnici 29.8.2022